


NAVODILO ZA PODPIS S KVALIFICIRANIM DIGITALNIM POTRDILOM

Priporočen je prevzem PDF obrazca za izpolnjevanje na lokalni računalnik, ker shranjevanje vnesenih podatkov v PDF datoteko neposredno prek spleta ni podprto v vseh spletnih brskalnikih.

Dokument se s kvalificiranim digitalnim potrdilom se podpiše tako, da se **klikne v polje**, ki je predvideno za prikaz elektronskega podpisa in sicer:

- **pri obrazcih M-1, M-2 in M-3**
pod rubriko »Podpis odgovorne osebe zavezanca«

Podpis odgovorne osebe zavezanca



- **pri obrazcu M12**
pod rubriko »Vložnik«




Vložnik

- **pri obrazcu MDČ**
pod rubriko »Podpis nosilca zavarovanja«

Podpis nosilca zavarovanja



- **pri Izjavi družinskega člana in Izjavi o (ne)izpolnjevanju pogojev za zavarovanje po drugi podlagi**
pod rubriko »Podpis«



(podpis)

Ponudi se izbira digitalnega potrdila za podpis. Potrebno je le potrditi podpis (Sign) in shraniti obrazec. Uporabi se lahko kvalificirano digitalno potrdilo naslednjih izdajateljev:

- o Sigen-ca,
- o NLB,
- o Pošta Slovenije,
- o Halcom.